



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

1

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 12/2019

Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

Secretaria da Saúde – Processo nº 325193/2019 – Estimativa nº 077647;

Secretaria de Assistência Social e Habitação – Processos nº 324165, 323808/2019 – Estimativa nº 077677;

Secretaria de Educação – Processo nº 325002/2019 – Estimativa nº 077848;

EDUARDO ALUÍSIO CARDOSO ABRAHÃO, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 14 horas, do dia 15 do mês de abril do ano de 2019**, na sala de reuniões da Comissão de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico, se reunirão a Pregoeira, a Equipe de Apoio e a Autoridade Competente, designados pela **Portaria 1711/2018**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para execução do presente objeto, processando-se essa licitação nos termos Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e dos Decretos Municipais nº 037 e 038/2008, 278/2008, 232/2010 e 179/2012, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

1. OBJETO

1.1- REGISTRAR PREÇOS DE HORTIFRUTIGRANJEIROS, DESTINADOS À DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE OSÓRIO.

1.2- São partes integrantes deste edital:

- a) Anexo I** – Modelo de credenciamento e modelos de declarações (declarações 1, 2, 3 e 4);
- b) Anexo II** – Modelo da proposta financeira;
- c) Anexo III** – Valores e quantidades estimadas de consumo para o período de 12 (doze) meses;
- d) Anexo IV** – Minuta de Ata de Registro de Preços;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

2

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato;

f) **Anexo VI** – Lista de endereços de entrega e padrão para recebimento.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE OSÓRIO-RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
LICITANTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE OSÓRIO-RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
LICITANTE (NOME COMPLETO)**

3- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1- A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2- A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 e 3.3



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

3

deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3- O credenciamento será efetuado mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.3.1- No caso do representante não ser titular, sócio ou administrador da empresa:

a) Termo de credenciamento (conforme modelo 01), ou instrumento público ou particular de procuração, outorgado pelo representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de os demais atos inerentes ao certame.

3.3.2- Declaração assinada pelo representante legal da empresa, em atendimento ao disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, de que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos. (conforme modelo 02).

3.3.3- Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Para Sociedades Comerciais, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual, se houver, onde conste o objeto e devidamente registrado na Junta Comercial e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;

c) Para Sociedades Civas, apresentar ato constitutivo onde conste o objeto e respectiva inscrição acompanhado de prova da diretoria em exercício devidamente registrada na Junta Comercial.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

4

3.3.4- A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, **deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, COMPROVANTE DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.** O referido comprovante poderá ser: declaração do contador ou certidão emitida pela junta comercial ou comprovante de enquadramento no simples extraído na internet. Será considerado válido para a efetiva comprovação, o documento emitido com prazo não superior a 06 (seis) meses, em relação a data da abertura do certame.

3.3.5 - As cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.00,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem declaração firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.4- Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5- No caso de a licitante apenas enviar os envelopes, não estando presente seu representante legal na sessão pública, deverá apresentar fora dos envelopes apenas a habilitação jurídica do item **3.3.3**, a declaração do item **3.3.2**.

3.6- Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada por tabelião ou por servidor da Administração Municipal ou publicação em órgão de imprensa oficial.

3.7- As autenticações realizadas por Servidor da Administração Municipal deverão ser procedidas antes do horário de abertura dos envelopes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

5

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1- No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a Pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes **nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.**

4.2- Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

4.3- À Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo 2 (dois), anexo ao edital.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1- A proposta financeira deverá ser preenchida em via única e distinta, conforme modelo em anexo, sem emendas ou rasuras, que conste todos os dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço, telefone, etc.), **valor unitário** do serviço a ser prestado ou material a ser adquirido, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, inclusive o BDI, (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.), despesas com transporte ou terceiros, conforme modelo de proposta financeira em anexo, que deve ser assinada pelo **representante legal da empresa, devidamente identificado e qualificado.**

5.1.2- **Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

6

5.2- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, fixados pela Administração.

5.3- Poderão ser aceitas as propostas, em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se a Comissão Permanente de Pregão o direito de corrigi-los na forma seguinte:

I- O erro na multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes, será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

II- O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

5.4- Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, substituições das propostas ou de quaisquer documentos já entregues.

5.5- Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução do serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação. **(Exemplo: R\$ 1,25).**

5.6- Para obter a avaliação do custo pela Administração (estimativa constante na solicitação de compras) foram consultadas empresas do mercado e/ou tabelas técnicas e oficiais de valores, pelas secretarias requisitantes. Resultando assim, *na média de preço* e **definindo expressamente que estes valores são os máximos aceitáveis no presente procedimento licitatório.** Desta forma **será declarada vencedora** a licitante que apresentar a proposta financeira de acordo com as especificações do Edital, **de menor preço, com valores de acordo com os praticados no mercado e não superiores aos valores unitários e totais máximos aceitáveis.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

7

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1- Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2- Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições definidas no item 6.1, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3- No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação da vencedora.

6.4- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1- Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 (sessenta) segundos para apresentar nova proposta.

6.6- É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7- Os licitantes deverão ofertar os lances com a diferença de no mínimo, R\$ 0,01 (um centavo) em relação ao último lance proposto, sendo desconsiderado pela Pregoeira, os lances inferiores a este estipulado, dando o direito a novo lance ao próximo licitante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
8

6.8- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9- Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 11 deste edital.

6.10- Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.11- Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta, comparando-o com o valor estimado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.12- Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

6.13- Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d)** Estiverem sem assinatura do licitante, rasuradas ou incompreensíveis;
- e)** Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
9

inexequíveis.

6.13.1- Consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor valor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração;

b) valor orçado pela administração.

OBS.: A PREGOEIRA PODERÁ JULGAR A INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS, ANTES OU DEPOIS DA DISPUTA.

6.14- A Comissão ao detectar o valor inexequível em razão da aplicação do item **6.13**, poderá efetuar diligências a fim de verificar a qualidade do produto e/ou material ofertado, podendo para tanto solicitar amostras e realizar pesquisa de mercado, para opinar pela classificação ou desclassificação da proposta fundamentada no processo.

6.15- No caso de cotação de valores acima dos estimados pelo Município, as propostas serão em regra, desclassificadas, exceto quando ficar comprovado que o valor ofertado correspondente ao valor praticado no mercado, o qual será averiguado através de diligência efetuada pela Comissão, devidamente fundamentado no processo.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.16- Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.17- Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

10

artigo 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.3.4 e 3.3.5, deste edital.

6.17.1- Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.18- Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea "a", não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.17.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

6.19- Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, alcançar as exigências do item 6.18 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.20- O disposto nos itens 6.17 à 6.19, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.21- Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

11

na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.22- A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras e Licitações deste Município.

6.23- Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1- Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1- A licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

7.1.1.1-DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo de declaração 3 do Anexo I do edital, os seguintes termos:

- da plena aceitação dos termos do edital;
- de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- de que o exame dos documentos anexos e do edital são suficientes para a adequada avaliação dos custos, a considerar na elaboração da proposta;
- de que estão cientes e de acordo com todas as condições do edital, bem como com todas as condições pertinentes em relação ao fornecimento dos materiais ou execução dos serviços.
- de que atende ao disposto no Art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou que está apresentando em anexo certidão emitida pela Justiça do Trabalho.

7.1.1.2-DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal da empresa, de que se responsabiliza em comprovar exclusivamente através de notas fiscais os pedidos de reequilíbrio na forma do item 13 do edital, estando ciente de que não poderá solicitar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

12

cancelamento ou desclassificação dos itens que concorrer se não possuir as devidas notas fiscais. (modelo de declaração 4).

7.1.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1- Os documentos referidos no item 7.1.2, são dispensáveis, visto que constam no credenciamento, previsto no item 3.3.3 deste edital.

7.1.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), extraída via internet, com data de emissão não superior à 180 (cento e oitenta dias).
- b)** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Expedida nos termos do Decreto Federal nº5.512/05 e da Portaria Conjunta RFG/PGFN nº1.751, de 02/10/2014.
- c)** Prova de regularidade dos tributos estaduais junto à Fazenda Estadual, da licitante;
- d)** Prova de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho (TST), através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
13

e) Prova de regularidade dos tributos municipais junto à Fazenda Municipal, abrangendo todos os tributos, da sede da licitante.

f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante a ser habilitado e contratado no certame, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Obs.: As empresas vencedoras do certame deverão estar regulares com todo e qualquer débito junto Município de Osório, e manter as condições de acordo com a legislação.

7.1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado ou certidão de capacidade técnica, que comprove o desempenho satisfatório quanto ao fornecimento de alimentos compatíveis com o objeto da licitação, fornecido por pessoa de direito público ou privado em nome da licitante.

a1) O atestado deverá mencionar os dados da empresa tais como: nome, endereço e telefone da declarante e ser assinado por seu representante legal.

b) Alvará sanitário municipal, estadual ou federal da empresa, que deverá ser mantido atualizado durante a vigência do contrato (toda e qualquer atualização deverá ser apresentada ao fiscal do contrato) ou comprovação de isenção se for o caso.

c) Licença sanitária do veículo para transporte de alimentos, (ou outro certificado de inspeção equivalente), que deverá ser mantida atualizado durante a vigência do contrato-toda e qualquer atualização deverá ser apresentada ao fiscal do contrato.

d) Ao Município é reservado o direito que solicitar amostra do item licitado, para que o corpo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

14

técnico possa julgar o atendimento das condições exigidas no modelo da proposta do edital, assim como avaliar os aspectos qualitativos dos produtos, sem ônus adicional à proposta da empresa vencedora, tendo a mesma que fornecer a amostra no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a solicitação por parte da Pregoeira.

d1) As amostras deverão ser apresentadas no setor de licitações (ou outro setor indicado), devidamente identificadas, contendo o nome da empresa e número do lote arrematado. As amostras poderão não ser devolvidas.

d2) As amostras deverão ser apresentadas em embalagens idênticas e de mesmo tamanho às dos materiais quando do efetivo fornecimento.

d3) Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceitável, o pregoeira convocará o segundo colocado para verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações descritas.

7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, inclusive notas explicativas, já exigíveis e apresentados na forma da Lei (contendo as assinaturas do sócio, do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro) ou escriturados por sistema de processamento eletrônico de dados, em formulários contínuos, cujas folhas deverão ser numeradas em ordem sequencial, mecânica ou tipograficamente, e conterão termos de abertura e encerramento, que comprovem a boa situação financeira da licitante, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela **aplicação e apresentação** das fórmulas abaixo, podendo o laudo a qualquer tempo ser submetido a análise pela Administração:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

15

LIQUIDEZ	AC/PC	Índice	mínimo:
CORRENTE	(Ativo Circulante/ Passivo Circulante)	1,0	
LIQUIDEZ GERAL	AC+ARLP / PC+PNC	Índice	mínimo:
	(Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)	1,0	
SOLVÊNCIA GERAL	AT / PC+PELP	Índice	mínimo:
	(Ativo total / Passivo Circulante + Passivo Exigível Longo Prazo)	1,0	

OBSERVAÇÕES RELATIVAS A ALÍNEA "b" DO ITEM 7.1.5:

a) É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

b) Os índices acima deverão ser comprovados através de **laudo técnico** assinado por profissional habilitado. O referido laudo deverá acompanhar o balanço **7.1.5.b**.

b1) As empresas que apresentarem resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices solicitados neste edital, ou não apresentarem deverão comprovar o capital ou patrimônio líquido mínimo, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado, na forma do § 2º e 3º do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, como exigência imprescindível para sua habilitação.

c) As demonstrações deverão ser apresentação conforme Instrução Normativa RFB nº 787/2007. No caso das Sociedades Anônimas ou de empresas que publicarem seus balanços na forma da Lei nº 6404/76, deverá ser apresentada somente a publicação no Diário Oficial. Para as demais empresas, as demonstrações contábeis deverão apresentar comprovação de registro no órgão competente. A documentação das sociedades comerciais deverá atender também aos dispositivos da INDNRC 107/2008 (Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio). As empresas que apresentarem demonstrações contábeis, deverão fazê-lo em consonância aos padrões de Contabilidade, de acordo com as Resoluções e Pronunciamentos Contábeis emitidos pelo Conselho Regional de Contabilidade e/ou Conselho Federal de Contabilidade vigente à época de sua elaboração.

d) A qualquer tempo a Administração se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde as demonstrações contábeis foram transcritas.



e) A forma de apresentação dos registros contábeis poderá ser:

e1) Para as Sociedades Anônimas, da publicação no Diário Oficial:

e.1.1) das demonstrações contábeis exigidas pela Lei nº. 6404/1976;

e.1.2) das notas explicativas e parecer dos auditores independentes;

e.1.3) ata da assembleia geral que aprovou as demonstrações contábeis.

e.1.4) para atendimento do item "e.1.3", em substituição a publicação em Diário Oficial, será aceito a cópia autenticada da ata da assembleia geral que aprovou as demonstrações contábeis com o devido registro da Junta Comercial.

e2) Para as demais sociedades:

e.2.1) As empresas com escrituração digital deverão apresentar impressão do arquivo gerado pelo SPED contábil constante na sede da empresa, apresentando:

a) Termo de Autenticação com a identificação do Autenticador – Junta Comercial (impresso do arquivo SPED Contábil);

b) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil);

c) Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil);

d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil);

e) Campo J800 com as Notas Explicativas.

e.2.1.1) Enquanto as Juntas Comerciais enfrentarem acúmulos de livros digitais, enviados para análise e autenticação, o balanço digital poderá ser apresentado na seguinte forma:

a) Protocolo que comprove o envio do balanço digital à Junta Comercial da Unidade da Federação correspondente;

b) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil);

c) Balanço Patrimonial assinado pelo responsável pela empresa e pelo contador (impresso do arquivo SPED contábil);

d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil);

e) Campo J800 com as Notas Explicativas.

e.2.2) As empresas com escrituração meio papel deverão apresentar cópias autenticadas das



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

17

páginas do livro diário, como seguem:

- a) Termo de Abertura e Encerramento (assinados pelo Contabilista e Sociedade Empresária);
- b) Balanço Patrimonial (assinado pelo Contabilista e Sociedade Empresária);
- c) Demonstração do Resultado do Exercício (assinada pelo Contabilista e Sociedade Empresária);
- d) Notas Explicativas (assinada pelo Contabilista e Sociedade Empresária) – opcional para empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006 e que possuem escrituração simplificada nos termos da Resolução CFC 1115/2007.

f) As empresas devidamente enquadradas como EPP e ME, em licitações para fornecimento de bens para pronta entrega, o que caracteriza o objeto deste edital, estão dispensadas de apresentar o balanço patrimonial do último exercício social, em cumprimento ao Decreto Federal nº 6.204/2007.

g) As cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.00,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alteração, e no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem declaração firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

7.2- Os documentos citados no item **7**, poderão ser substituídos, pelo Certificado de Registro Cadastral (**CRC**), emitido pela Município de Osório, dentro do prazo de validade e desde que contemple todos os itens acima, os itens não constantes no **CRC** deverão ser anexados ao mesmo.

7.2.1- No caso de vencimento de algum dos documentos do Certificado de Registro Cadastral, até o momento da abertura dos envelopes, este(s) poderá(ão) ser anexado(s) ao certificado, antes da abertura dos envelopes da documentação, desde que seja original, autenticado em cartório ou conferido por servidor do Município, não sendo necessário a expedição de novo **CRC** – Certificado de Registro Cadastral.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
18

OBSERVAÇÕES:

a) Os documentos apresentados através de fotocópias, deverão estar autenticados por tabelião, por funcionário do Município de Osório ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos extraídos “via internet” ficarão sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração, ato da abertura da habilitação.

b) O licitante que comprovar o benefício como ME/EPP, item 3.3.4, na fase do credenciamento, está dispensado de apresentar tal habilitação no envelope 02.

7.3- A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item **3.3.4 e 3.3.5**, ou apresentar dentro do envelope 02 o benefício como **ME/EPP**, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, ou seja, após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

7.3.1- O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.2- O prazo de que trata o item 7.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.3- A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
19

7.4- Não serão admitidos protocolos ou documentos com rasuras ou vencidos até o prazo estipulado para a apresentação dos mesmos.

7.5- Em casos excepcionais, com vistas à ampliação da disputa, será facultado à Comissão de Licitações a promoção de diligências em relação aos documentos extraídos "via internet", nas seguintes hipóteses: quando não forem apresentados; ou ainda, quando apresentados com a data de vencimento expirada.

7.5.1- A realização de diligências ficará expressamente condicionada à inexistência de quaisquer prejuízos ao desenvolvimento do certame, bem como somente em relação aos documentos disponíveis na internet para impressão imediata.

7.5.2- Verificados motivos determinantes de prejuízo, a falta, o vencimento manifesto do documento, bem como o acesso indisponível por problemas de acesso ao sistema, ensejará a inabilitação do licitante.

a) Os documentos extraídos "via internet" ficarão sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração.

b) A validade das certidões e demais documentos corresponderá ao prazo fixado nos próprios, exceto os fixados pelo Município neste edital. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, o Município de Osório convencionou o prazo como sendo de **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

7.6- O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

20

8- DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1- Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, até 2 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, através do e-mail pregaoosorio@gmail.com, ou através do Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Osório.

8.2- As impugnações, recursos e contrarrazões enviadas por e-mail, deverão ser enviadas, em vias originais, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Osório, localizada na Avenida Jorge Dariva, 1251 – CEP 95520.000 – Osório/RS, no prazo de no máximo 72 (setenta e duas) horas.

8.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor valor será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.4- Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.5- Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8.6- Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

8.7- Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

21

sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata ao processo.

8.8- Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.9- A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.10- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.11- Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pelo licitante.

8.12- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente ratificará a decisão da Pregoeira e/ou da Procuradoria-Geral do Município e homologará em todo ou em parte o procedimento licitatório.

8.13- Todas as alterações ao edital, impugnações, recursos, respostas aos recursos e contra recursos e resultados serão devidamente publicados na imprensa oficial, disponível no endereço www.diariomunicipal.com.br/famurs.

9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de admissibilidade exigidas no edital de **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 12/2019**, inclusive quanto a regularidade fiscal e trabalhista, bem como o disposto no Decreto 109/2018.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
22

9.2- Cumprir rigorosamente com todas as condições das especificações técnicas exigidas no objeto licitado no Pregão.

9.3- Possibilitar e facilitar a ação da Fiscalização do Município, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação prontamente às observações e exigências por ela apresentadas.

9.4- Refazer, reparar ou substituir às suas expensas e nos prazos estipulados pela Fiscalização do Município todo o material/equipamento considerado inaceitável.

9.5- Responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao Município ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços previstos neste instrumento contratual.

9.6- Preservar e manter o Município a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

9.7- Garantir que nenhum empregado de seu quadro, por ação ou omissão, oculte, participe da ocultação ou tolere que seja ocultado acidente de trabalho ocorrido em decorrência da execução do objeto do Pregão.

9.8- Manter à frente dos serviços um encarregado para este edital, capaz de responsabilizar-se por receber os empenhos e representá-lo perante o Município.

9.9- A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte, bem como pelo descarregamento dos alimentos nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Compra e/ou planilha de solicitação. As entregas poderão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira (inclusive em mais de um dia por semana), conforme necessidade da Instituição.

9.10- Os produtos entregues serão analisados por servidor responsável, o qual irá atestar o recebimento dos produtos que cumpram com as condições do edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
23

9.10.1- Os itens que desatenderem as condições exigidas, ficarão à disposição da empresa vencedora para devolução e substituição no prazo máximo de 06 (seis) horas.

9.10.2- O prazo de que trata o item 9.10.1 poderá ser prorrogado mediante autorização oficial da Secretaria solicitante ou do setor jurídico, com base na justificativa apresentada pela Contratada.

9.11- Entregar os alimentos da Secretaria de Educação impreterivelmente às segundas-feiras, conforme solicitação prévia, das 7h30min às 16 horas.

9.11.1- Deve-se respeitar o horário de almoço/intervalo das Escolas, que será das 12 horas às 13 horas, salvo acordo prévio com uma ou outra Escola (Direção).

9.11.2- Visando atender eventuais necessidades da Secretaria de Educação, poderá ser solicitado entrega dos produtos, em outros dias da semana (terça à sexta-feira), em horário comercial, tendo a contratada que cumprir com o prazo e quantidades solicitadas na ordem de compra.

9.12- Entregar os alimentos da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assistência Social e Habitação de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

9.13- A contratada deverá entregar a quantidade total da mercadoria solicitada na ordem de compra e entregar produtos de boa qualidade.

9.14- A mão-de-obra necessária para as entregas é de responsabilidade da empresa e deve ser qualificada para a função.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

24

9.15- A entrega deverá ser efetuada no local determinado pela Secretaria solicitante, nos endereços listados no Anexo VI.

9.15.1- Poderão surgir outros locais de entrega, ficando a empresa CONTRATADA, obrigada a efetuar a entrega sem ônus adicional no preço declarado vencedor.

9.16- Cumprir rigorosamente com as condições das características de entrega, conforme exigências contidas na descrição de cada item (Padrão de Recebimento).

9.17- As entregas deverão ser realizadas em veículo apropriado, com a devida licença sanitária, conforme exigido na Qualificação Técnica.

10 - DO PAGAMENTO:

10.1- A presente Ata de Registro de Preços tem por **valor unitário**, conforme o preço arrematado e ata lavrada, bem como os modelos de propostas financeiras, anexo II do edital.

10.1.1- O pagamento será efetuado **MENSALMENTE**, após apresentação da Nota Fiscal, com base no preço apresentado na proposta. A (s) empresa (s) vencedora (s), enviará (ão) a fatura correspondente, que após conferida será encaminhada ao departamento financeiro para processamento. O pagamento somente será efetuado após a nota ser atendida pelo setor responsável.

10.1.2- Para o pagamento de mercadorias, antes documentadas pela nota fiscal modelo 1, a partir de 01/12/2010, obrigatoriamente deverá apresentar nota fiscal eletrônica ou nota fiscal eletrônica avulsa.

10.2- Não será efetuado qualquer pagamento CONTRATADA, enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

25

10.3- A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município de Osório para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.4- A CONTRATADA emitirá nota fiscal correspondente, sem rasura e de forma legível.

10.5- A Fiscalização e o Gestor do Município de Osório somente atestará a execução dos serviços ou entrega dos bens e/ou liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas, observado o disposto no Decreto 109/2018.

10.6- Para efeito de pagamento, serão observados o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalizações relativas aos encargos previdenciários.

10.7- Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, até a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não será acarretado qualquer ônus à Prefeitura.

10.8- Na nota fiscal deverá constar o número do empenho correspondente.

10.9- A CONTRATADA declara que os preços propostos para o fornecimento dos produtos, levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do presente contrato.

10.10- Dados para faturamento:

10.10.1 – Secretarias municipais, exceto Secretaria da Saúde:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

Av. Jorge Dariva, nº1251 – Osório – RS

Secretaria Municipal de Administração – Setor de Licitações
Av. Jorge Dariva, nº 1251, CEP 95520-000

(51) 3663 8288 | E-mail: pregaoosorio@gmail.com





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
26

CNPJ nº 88.814.181.0001-30

Inscrição Estadual: Isento

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

10.10.2- Secretaria da Saúde:

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

Av. Jorge Dariva, nº1251 – Osório – RS

CNPJ nº 11.322.135/0001-90

Inscrição Estadual: Isento

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

10.11- Fica assegurado ao Município o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

10.11.1- Débitos a que tiver dado causa.

10.11.2- Despesas relativas à correção de eventuais falhas.

10.11.3- Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

10.11.4- Utilização de materiais ou equipamentos do Município cujo fornecimento seja obrigação da CONTRATADA.

11 – DAS PENALIDADES:

11.1-Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades, assegurado o direito a ampla defesa e ao contraditório, independentemente da instauração de processo administrativo especial:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5(cinco) anos e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por apresentar proposta eletrônica ou escrita ofertando produtos que divergem das especificações exigidas, deixar de entregar a documentação exigida no edital, apresentar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

27

documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta injustificadamente, falhar ou fraudar na execução do contrato/empenho, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou ainda em virtude das demais irregularidades que caracterizem a inexecução total do contrato/ata de registro de preço.

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e/ou multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por inexecução parcial do contrato/empenho, por recusa injustificada de receber nota de empenho ou assinar ata de registro de preço quando exigido, deixar de entregar os materiais nos prazos e demais condições exigidos no instrumento convocatório.

c) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total estimado da aquisição por causar prejuízo material resultante diretamente de execução/inexecução contratual ou aquisitiva através de empenho/Ata de Registro de Preço.

c.1) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inadimplência contratual.

d) Responderá também por impedir, perturbar ou fraudar licitação promovida pela Administração, ou por procurar afastar concorrente ou licitante por meio de violência ou grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem nos termos do artigo 335 do Código Penal.

e) Advertência, por executar/entregar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado.

f) As penalidades serão registradas no Cadastro de Fornecedor da **CONTRATADA**.

g) Nenhum pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** enquanto pendente de liquidação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

28

qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual/empenho/Ata de Registro de Preços.

h) O descumprimento parcial ou total, das obrigações pela CONTRATADA, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil.

i) Se, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, o convocado não assinar a ata de registro de preços, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação da disputa, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições do edital, abrindo através da Pregoeira nova negociação de preços, podendo o segundo colocado manter o preço do seu último lance, ficando a critério da Administração aceitar ou não a nova proposta, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e/ou mais a suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

12- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1- As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- a) Secretaria da Saúde: **8153, 368, 8143, 387, 8173, 464, 466, 8168, 455, 453, 8169, 8159, 356, 8271, 394;**
- b) Secretaria de Assistência Social e Habitação: **8838, 8839, 8840, 8358, 8360;**
- c) Secretaria de Educação: **177, 1382, 222, 211, 213, 234, 1402, 230, 8776, 7840, 214, 252;**

12.1.1- As dotações poderão sofrer alterações em virtude da mudança de exercício.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

29

13- DO PEDIDO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1- O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

13.2- Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte do produto e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

13.3- O beneficiário do registro poderá solicitar o equilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

13.4- Nas hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o Município poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato/ata mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, a qual irá reger as formas de julgamento dos pedidos através de ordem de serviço ou outro documento equivalente.

13.5- A atualização de preço não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual (margem de lucro) apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

13.6- Eventuais solicitações de Equilíbrio econômico-financeiro da proposta devem seguir o procedimento:

13.6.1- Justificar o pedido de equilíbrio econômico-financeiro explicando quais as circunstâncias de mercado, ou qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço.

13.6.2- As empresas que apresentarem na proposta financeira devidamente preenchida com o



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

30

valor de compra ou orçado, deverá apresentar orçamentos com data aproximada a data da licitação e com data da alteração do preço, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, bem como esteja datado e assinado por funcionário devidamente identificado ou comprovar o reequilíbrio através de apresentação de listas atualizadas de preços do fabricante, bem como lista com data aproximada a data da licitação, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, a qual deve estar datada e assinada por funcionário devidamente identificado. Caso a lista atualizada seja disponibilizada na internet, a empresa deve fornecer o endereço eletrônico, ficando dispensado os requisitos anteriores.

13.6.3- Para as empresas que se responsabilizaram em comprovar o reequilíbrio através de exclusivamente nota fiscal, deverão juntar aos pedidos, as cópias de notas fiscais com data aproximada a data da licitação e cópias de notas fiscais da data da alteração de preço.

13.6.3.1 – Poderá ser aceito a critério da Comissão de Registro de Preços aceitação de demais comprovações de aumento de custos, desde que justificada a impossibilidade de apresentação de notas fiscais em determinados itens de influência no preço global do serviço.

13.6.4- Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados com a tabela abaixo preenchida constando todas as informações contidas na mesma:

ITEM	SERVIÇO	ITEM DO PREÇO GLOBAL DO SERVIÇO	PREÇO DE CUSTO DO ITEM DA PROPOSTA	PERCENTUAL DO ITEM NO PREÇO GLOBAL DO SERVIÇO	PREÇO REAJUSTADO DO ITEM DE INFLUÊNCIA	NOTA FISCAL Nº (OU DE MAIS COMPROVAÇÃO)	VALOR REEQUILIBRADO DO SERVIÇO
			R\$	%	R\$		R\$

13.6.5- A Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento, deverá certificar no certame, que os preços solicitados no pedido de reequilíbrio estão compatíveis



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

31

com os de mercado, ficando facultado anexar documentos que comprovem a certificação.

13.6.6- Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados entre os dias 10 a 15 de cada mês, no Setor de Protocolo do Município de Osório, sito na Av. Jorge Dariva, 1251, (térreo) Centro, Osório/RS, ou via fax e dirigido à Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento.

13.6.7- O pedido de equilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

13.6.8- As empresas que encaminharem o pedido de equilíbrio econômico-financeiro em desconformidade com as condições do item 13 terão os pedidos indeferidos e apenas poderão encaminhar novo pedido no mês subsequente, sem prejuízo do item 13.6.6, tendo a obrigação de manter o valor proposto e efetuar a entrega das mercadorias durante o período.

13.6.9- Devido à mudança da ordem classificatória de preços entre os concorrentes, o detentor da última proposta declarada vencedora, é que tem a obrigação em encaminhar os pedidos de reequilíbrio.

13.7- O julgamento dos pedidos de equilíbrio econômico-financeiro procederão os seguintes critérios:

13.7.1- As empresas concorrentes terão que enviar proposta sempre que solicitado pela Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento.

13.7.2- Para os casos em que não há concorrência no item, a Administração julgará o reequilíbrio com base nas notas fiscais apresentadas pela requerente, e com base nos preços de mercado.

13.7.3- Para os casos em que a 2^o (segunda) colocada obteve o valor acima do preço



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

32

solicitado no pedido de equilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá dispensar a consulta de preços com as demais licitantes, e irá julgar o pedido com base na documentação apresentada junto ao pedido de equilíbrio econômico-financeiro.

13.7.4- Na hipótese do valor apresentado no requerimento de reequilíbrio, pela empresa vencedora, ser superior à proposta da segunda colocada, o objeto será adjudicado em favor desta última desde que manifeste formalmente a manutenção do valor proposto inicialmente e a detentora do lote não propor valor diferenciado.

13.7.4.1 – Será assegurada a 1º colocada, a apresentação de nova proposta de reequilíbrio, tendo em vista o seu direito de preferência por ser vencedora do certame. O prazo de reenvio da nova proposta será de 08 horas úteis, excluindo-se feriados e fins de semana.

13.7.5- Deferido o requerimento de reequilíbrio e havendo empate entre o valor postulado no pedido e o valor da empresa subsequente, será garantida a preferência do primeiro colocado na adjudicação do objeto.

13.7.6- A Convocação para apresentação de novas propostas serão encaminhadas pela Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento através de e-mail e/ou fax.

13.7.7- A Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento irá considerar o preço da proposta inicial ou último valor proposto nos casos em que o licitante for convocado a apresentar nova proposta e não cumprir com o prazo.

14- DA RESCISÃO CONTRATUAL/CANCELAMENTO DO REGISTRO CONTRATUAL

14.1- Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

14.2- No caso da contratante não se utilizar da prerrogativa de rescindir o contrato a seu



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

33

exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a empresa vencedora cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

14.3- O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

14.4- A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

14.4.1- Pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- b) A detentora não assinar o contrato, a ata de registro de preços (quando exigido) ou se negar a receber a nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- c) A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- g) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

14.4.2- Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito:

- a) Acompanhada da comprovação da impossibilidade de cumprirem as exigências do edital ou das normas estabelecidas na Ata de Registro de Preços, de acordo com os prazos estabelecidos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

34

pela modalidade licitatória adotada, após o recebimento da notificação ou Nota de Empenho.

b) Na ocorrência de caso fortuito ou força maior, comprovados.

b1) Os casos fortuitos ou de força maior devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada e protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Osório, no prazo de até 24(vinte quatro horas) após a ocorrência.

c) A solicitação de cancelamento do preço registrado deve ser protocolada e dirigido ao Prefeito que remeterá à Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento para análise e possível mudança da classificação dos preços da Ata.

d) Caso não sejam aceitas as razões do pedido de cancelamento da empresa vencedora do registro de preços, a Administração poderá aplicar as penalidades previstas no edital.

14.5- A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preços não o desobriga da ordem de execução dos serviços até a decisão final da Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento. A solicitação de cancelamento do registro de preço pelo fornecedor será protocolada pelo fornecedor, com no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência do término de sua participação no sistema de registro, com a devida assinatura do representante legal da empresa.

14.6- O cancelamento de preços registrados será feito por notificação ao fornecedor e publicada no Painel de Avisos no átrio da Prefeitura.

14.7- Enquanto perdurar o cancelamento ou suspensão do preço registrado, poderão ser realizadas licitações ou coletas de preços para aquisição de bens e serviços constantes no Registro de Preços.

14.8- O cancelamento e a suspensão de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
35

14.9- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, transcorrendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, seu registro de preços será cancelado automaticamente, caso em que serão aplicadas as penalidades previstas no edital.

15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1- Quaisquer informações ou dúvidas deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Osório, Setor de Licitações, sito na Rua Jorge Dariva, nº 1251, ou pelo telefone 51-3663 8228, no horário compreendido entre as 8h e 12h e entre as 13h30 e 17h30, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura das propostas.

15.2- Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.3- A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.4- Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.5- A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

15.6- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

36

e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

15.7- Os Decretos Municipais nº 037 e 038/2008, 278/2008, 232/2010 e 179/2012, estão disponíveis no Site www.osorio.rs.gov.br.

15.8- Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Leis Federais nº 10.520/02, e nº 8.666/93, Decretos Municipais nº 037 e 038/2008, 278/2008, 232/2010 e 179/2012.

15.9- Fica eleito o Foro da Comarca de Osório para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Osório, 28 de março de 2019.

Eduardo Alúcio Cardoso Abrahão
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Em _____ - _____ - _____.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
37

ANEXO I

(modelo 1)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr. (a)....., portador(a) da cédula de identidade nºe do CPF nº....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Osório, na modalidade de Pregão, sob o nº **12/2019**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
38

(modelo 2)

Declaração

(Nome da empresa)....., CNPJ
n.º , sediada.....
(endereço completo), declara, sob as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº
10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da
habilitação e entrega os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
39

(modelo 3)

Declaração

.....(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., DECLARA, para fins, os seguintes termos:

- plena aceitação dos termos do edital;
- que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública;
- que o exame dos documentos anexos e do edital são suficientes para a adequada avaliação dos custos, a considerar na elaboração da proposta;
- que concorda com as condições existentes para execução do serviço.
- que atende ao disposto no Art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou que está apresentando em anexo certidão emitida pela Justiça do Trabalho;

(Cidade, Data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
40

(modelo 4)

Declaração

.....(nome da empresa)..... inscrita no CNPJ
....., por intermédio de seu representante legal o Sr.
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins que durante a validade
da ata de registro de preços licitado através do **Pregão Presencial 12/2019**, comprovarei
exclusivamente através de notas fiscais os pedidos de reequilíbrio na forma do item do edital,
e de que estou ciente e de acordo que não poderei solicitar cancelamento ou desclassificação
dos itens que concorrer por não possuir as devidas notas fiscais.

(Cidade, Data)

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
41

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº12/2019

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA _____
ENDEREÇO: _____
FONE/FAX: _____ CEP: _____ CIDADE: _____
CNPJ: _____ INSCR. ESTADUAL: _____
E-MAIL DE CONTATO: _____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

Dados dos responsáveis pelo recebimento de resposta a negociação de preços, comunicados pertinentes ao certame, atas, recursos, reequilíbrios, entre outras informações:

NOME COMPLETO: _____
TELEFONE COMERCIAL Nº: _____
TELEFONE CELULAR Nº: _____
E-MAIL: _____

CONDIÇÕES DO EDITAL PARA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA:

- a) A empresa deverá ofertar em sua proposta, o valor **unitário**.
- b) Declara que os preços propostos abaixo, levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições do presente edital até o termo final do presente Registro de Preços.
- c) Observar todas as condições do item 5 do edital.

Secretaria Municipal de Administração – Setor de Licitações
Av. Jorge Dariva, nº 1251, CEP 95520-000

(51) 3663 8288 | E-mail: pregaosorio@gmail.com





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
42

LOTE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO
1	QUILOGRAMA	Abacate (Kg) Peso mínimo de 400 gramas.	
2	UNIDADE	Abacaxi pérola (und) Peso mínimo de 800 gramas.	
3	QUILOGRAMA	Abobrinha italiana "verde" (Kg) Tamanho: 20 a 30 cm. Aspecto: cilíndrica (reta), graúda, verde, casca sã.	
4	QUILOGRAMA	Aipim "descascado" (Kg) Aspecto: cor branca sem pontos escuros, limpo.	
5	UNIDADE	Alface crespa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-claro, sã, macia, porém firme.	
6	UNIDADE	Alface lisa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-claro, sã, macia, porém firme.	
7	UNIDADE	Alface roxa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-escuro arroxeada, sã, crespa e macia, porém firme.	
8	QUILOGRAMA	Alho "cabeça" (Kg) Aspectos: cabeça graúda, firme, com palha, cheiro característico.	
9	QUILOGRAMA	Banana prata (Kg) Grau médio de amadurecimento, nem cacho, casca sã, sem rupturas.	
10	QUILOGRAMA	Batata doce branca (Kg). Peso und: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, casca lisa e boa forma.	
11	QUILOGRAMA	Batata doce roxa (Kg). Peso und: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, casca lisa e boa forma.	
12	QUILOGRAMA	Batata inglesa (Kg) "cultivares: monalisa ou ágata" Tamanho: de 10 a 15 cm. Aspecto: pele amarela, lisa, firme, nlimpa, com boa forma.	
13	QUILOGRAMA	Bergamota (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	
14	QUILOGRAMA	Berinjela (Kg) Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, lustrosa (brilho), pedúnculo verde.	
15	QUILOGRAMA	Beterraba (Kg) "sem folhas e sem talos" Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: casca sã, lisa e firme.	
16	UNIDADE	Brócolis (und) Peso und: mínimo de 800 gramas. Aspecto: cor verde-escuro, limpo, firme, flores bem fechadas.	
17	QUILOGRAMA	Cebola amarela graúda (Kg) "cebola pêra ou "cebola gaúcha" Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto:	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

43

		firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	
18	QUILOGRAMA	Cebola roxa graúda (Kg) Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto: firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	
19	QUILOGRAMA	Cenoura vermelha "alaranjada" e "sem talos" (Kg) Tamanho: de 15 a 20 cm de comprimento e de 03 a 05 cm de espessura. Aspecto: firme, limpa, lisa, forma homogênea.	
20	QUILOGRAMA	Chuchu (Kg) Tamanho: de 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: verde, liso, livre de cortes ou arranhões, sem espinhos endurecidos.	
21	UNIDADE	Couve Chinesa (und) Aspecto: nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas.	
22	MOLHO	Couve manteiga (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas largas, verde claro para escuro, firmes talos finos.	
23	UNIDADE	Couve-flor "sem folha" (und) Peso und: mínimo de 1,0Kg. Aspecto: cor branca ou creme clara, limpa, firme, flores bem fechadas.	
24	MOLHO	Espinafre (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas verdes, pequenas, talos firmes.	
25	QUILOGRAMA	Laranja do Céu (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	
26	QUILOGRAMA	Laranja pêra (Kg) grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	
27	QUILOGRAMA	Limão Taiti "verde" (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	
28	QUILOGRAMA	Maçã Fuji (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	
29	QUILOGRAMA	Maçã Gala (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	
30	QUILOGRAMA	Mamão Formosa (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	
31	QUILOGRAMA	Manga (Kg) "Haden" ou "Tommy". Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 300 gramas.	
32	QUILOGRAMA	Maracujá azedo (Kg) Frutos maduros, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 150 gramas.	
33	QUILOGRAMA	Melancia vermelha (Kg) Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

44

		uniforme.	
34	QUILOGRAMA	Melão amarelo (Kg) Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	
35	UNIDADE	Milho Verde (bandeja com 3 und) Espiga nova, tamanho uniforme, amarelo característico.	
36	QUILOGRAMA	Moranga verde "cabotiá" (Kg) Aspecto: firme, casca sã.	
37	DUZIA	Ovos de galinha (Dúzia) -vermelho- "tipo grande" Casca limpa, lisa e sem brilho. Registro no Ministério da Agricultura (SIF / CISPOA). Prazo de validade de, no mínimo, 10 dias a contar da entrega.	
38	QUILOGRAMA	Pepino Comum (Kg) Tamanho: de 15 a 25 cm. Aspecto: casca íntegra, boa forma, verde brilhante.	
39	QUILOGRAMA	Pêra Willians (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	
40	QUILOGRAMA	Pimentão verde (Kg) Tamanho: 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: maturação uniforme, casca lisa, firme e brilhante.	
41	QUILOGRAMA	Repolho verde (Kg) Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas verdes.	
42	QUILOGRAMA	Repolho roxo (Kg) Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas roxas.	
43	MOLHO	Rúcula (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas com talos finos e formato irregular, alargando da raiz para nas pontas.	
44	MOLHO	Tempero Verde (molho) "tamanho padrão CEASA" Cor verde "vivo", folhas em hastes bem finas ou médias.	
45	QUILOGRAMA	Tomate Longa Vida "graúdo" (Kg) Peso: de 140 a 240 gramas. Aspecto: firme, cor característica e sem manchas.	
46	QUILOGRAMA	Vagem (Kg)Aspecto: firme, cor verde clara, sem rupturas.	

DECLARAMOS ESTAR CIENTES E DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
45

ANEXO III

VALOR E QUANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO PARA O PERÍODO DE 12 MESES

LOTE	QUANTIDADE ESTIMADO	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO R\$
1	920	QUILOGRAMA	Abacate (Kg) Peso mínimo de 400 gramas.	6,62
2	650	UNIDADE	Abacaxi pérola (und) Peso mínimo de 800 gramas.	3,52
3	1560	QUILOGRAMA	Abobrinha italiana "verde" (Kg) Tamanho: 20 a 30 cm. Aspecto: cilíndrica (reta), graúda, verde, casca sã.	3,66
4	3230	QUILOGRAMA	Aipim "descascado" (Kg) Aspecto: cor branca sem pontos escuros, limpo.	4,51
5	1650	UNIDADE	Alface crespa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-claro, sã, macia, porém firme.	1,83
6	2130	UNIDADE	Alface lisa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-claro, sã, macia, porém firme.	1,83
7	1270	UNIDADE	Alface roxa (und) "tamanho padrão CEASA" Folha verde-escuro arroxeadada, sã, crespa e macia, porém firme.	2,03
8	655	QUILOGRAMA	Alho "cabeça" (Kg) Aspectos: cabeça graúda, firme, com palha, cheiro característico.	18,08
9	10750	QUILOGRAMA	Banana prata (Kg) Grau médio de amadurecimento, nem cacho, casca sã, sem rupturas.	2,05
10	2170	QUILOGRAMA	Batata doce branca (Kg). Peso und: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, casca lisa e boa forma.	2,46
11	2110	QUILOGRAMA	Batata doce roxa (Kg). Peso und: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, casca lisa e boa forma.	2,44
12	6220	QUILOGRAMA	Batata inglesa (Kg) "cultivares: monalisa	3,60



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

46

			ou ágata" Tamanho: de 10 a 15 cm. Aspecto: pele amarela, lisa, firme, nlimpa, com boa forma.	
13	5120	QUILOGRAMA	Bergamota (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	3,98
14	60	QUILOGRAMA	Berinjela (Kg) Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, lustrosa (brilho), pedúnculo verde.	4,13
15	1150	QUILOGRAMA	Beterraba (Kg) "sem folhas e sem talos" Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: casca sã, lisa e firme.	2,64
16	4145	UNIDADE	Brócolis (und) Peso und: mínimo de 800 gramas. Aspecto: cor verde-escura, limpo, firme, flores bem fechadas.	3,39
17	10380	QUILOGRAMA	Cebola amarela graúda (Kg) "cebola pêra ou "cebola gaúcha" Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto: firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	3,25
18	130	QUILOGRAMA	Cebola roxa graúda (Kg) Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto: firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	4,85
19	8140	QUILOGRAMA	Cenoura vermelha "alaranjada" e "sem talos" (Kg) Tamanho: de 15 a 20 cm de comprimento e de 03 a 05 cm de espessura. Aspecto: firme, limpa, lisa, forma homogênea.	3,22
20	5200	QUILOGRAMA	Chuchu (Kg) Tamanho: de 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: verde, liso, livre de cortes ou arranhões, sem espinhos endurecidos.	3,63
21	833	UNIDADE	Couve Chinesa (und) Aspecto: nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas.	3,68
22	3170	MOLHO	Couve manteiga (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas largas, verde claro para escuro, firmes talos finos.	1,73
23	4085	UNIDADE	Couve-flor "sem folha" (und) Peso und: mínimo de 1,0Kg. Aspecto: cor branca ou creme clara, limpa, firme, flores bem	4,30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

47

			fechadas.	
24	1070	MOLHO	Espinafre (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas verdes, pequenas, talos firmes.	2,59
25	3050	QUILOGRAMA	Laranja do Céu (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	3,58
26	6600	QUILOGRAMA	Laranja pêra (Kg) grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	2,47
27	2140	QUILOGRAMA	Limão Taiti "verde" (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	3,06
28	4250	QUILOGRAMA	Maçã Fuji (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	5,43
29	4150	QUILOGRAMA	Maçã Gala (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	4,76
30	8500	QUILOGRAMA	Mamão Formosa (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	4,31
31	4130	QUILOGRAMA	Manga (Kg) "Haden" ou "Tommy". Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 300 gramas.	4,37
32	1080	QUILOGRAMA	Maracujá azedo (Kg) Frutos maduros, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 150 gramas.	5,92
33	6330	QUILOGRAMA	Melancia vermelha (Kg) Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	1,40
34	5120	QUILOGRAMA	Melão amarelo (Kg) Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	3,64
35	20130	BANDEJA	Milho Verde (bandeja com 3 und) Espiga nova, tamanho uniforme, amarelo característico.	2,19
36	2120	QUILOGRAMA	Moranga verde "cabotiá" (Kg) Aspecto: firme, casca sã.	2,16



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
48

37	3480	DUZIA	Ovos de galinha (Dúzia) -vermelho- "tipo grande" Casca limpa, lisa e sem brilho. Registro no Ministério da Agricultura (SIF / CISPOA). Prazo de validade de, no mínimo, 10 dias a contar da entrega.	3,85
38	1060	QUILOGRAMA	Pepino Comum (Kg) Tamanho: de 15 a 25 cm. Aspecto: casca íntegra, boa forma, verde brilhante.	2,63
39	3090	QUILOGRAMA	Pêra Willians (Kg) Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	6,95
40	2080	QUILOGRAMA	Pimentão verde (Kg) Tamanho: 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: maturação uniforme, casca lisa, firme e brilhante.	4,21
41	4120	QUILOGRAMA	Repolho verde (Kg) Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas verdes.	3,14
42	2050	QUILOGRAMA	Repolho roxo (Kg) Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas roxas.	3,12
43	1780	MOLHO	Rúcula (molho) "tamanho padrão CEASA" Folhas com talos finos e formato irregular, alargando da raiz para nas pontas.	2,54
44	2770	MOLHO	Tempero Verde (molho) "tamanho padrão CEASA" Cor verde "vivo", folhas em hastes bem finas ou médias.	1,24
45	10400	QUILOGRAMA	Tomate Longa Vida "graúdo" (Kg) Peso: de 140 a 240 gramas. Aspecto: firme, cor característica e sem manchas.	3,34
46	880	QUILOGRAMA	Vagem (Kg)Aspecto: firme, cor verde clara, sem rupturas.	7,16



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
49

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019

Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

Secretaria da Saúde – Processo nº 325193/2019 – Estimativa nº 077647;

Secretaria de Assistência Social e Habitação – Processos nº 324165, 323808/2019 – Estimativa nº 077677;

Secretaria de Educação – Processo nº 325002/2019 – Estimativa nº 077848;

Aosdo mês de do ano de dois mil e nas dependências da Administração Central da Prefeitura Municipal de Osório, CNPJ nº 88.814.181.0001-30, com sede na Av. Jorge Dariva, 1251, Centro, Osório/RS, neste ato representado pela Comissão de Pregão, designada pela **Portaria nº 1711/2018**, suas atribuições, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, em face do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 12/2019**, registra Preços das empresas: para fornecimento dos serviços, doravante denominada CONTRATADA, sujeitando-se as partes às determinações da Administração, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Decretos Municipais 038/2008 e 179/2012.

REGISTRAR PREÇOS DE HORTIFRUTIGRANJEIROS, DESTINADOS À DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE OSÓRIO.

2- OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

2.1- Manter durante toda a execução do contrato/empenho, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de admissibilidade exigidas no edital de **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 12/2019**, inclusive quanto a regularidade fiscal e trabalhista, bem como seus anexos, partes integrantes do edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
50

2.2- Cumprir rigorosamente com todas as condições das especificações técnicas exigidas no objeto licitado no Pregão.

2.3- Possibilitar e facilitar a ação da Fiscalização do Município, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação prontamente às observações e exigências por ela apresentadas.

2.4- Preservar e manter o Município a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

2.5- Garantir que nenhum empregado de seu quadro, por ação ou omissão, oculte, participe da ocultação ou tolere que seja ocultado acidente de trabalho ocorrido em decorrência da execução do objeto do Pregão.

2.6 - Manter à frente dos serviços um encarregado para este edital, capaz de responsabilizar-se por receber os empenhos e representá-lo perante o Município.

2.7- A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte, bem como pelo descarregamento dos alimentos nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Compra e/ou planilha de solicitação. As entregas poderão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira (inclusive em mais de um dia por semana), conforme necessidade da Instituição.

2.8- Os produtos entregues serão analisados por servidor responsável, o qual irá atestar o recebimento dos produtos que cumpram com as condições do edital.

2.9.1- Os itens que desatenderem as condições exigidas, ficarão à disposição da empresa vencedora para devolução e substituição no prazo máximo de 06 (seis) horas.

2.9.2- O prazo de que trata o item 9.10.1 poderá ser prorrogado mediante autorização oficial



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

51

da Secretaria solicitante ou do setor jurídico, com base na justificativa apresentada pela Contratada.

2.10- Entregar os alimentos da Secretaria de Educação impreterivelmente às segundas-feiras, conforme solicitação prévia, das 7h30min às 16 horas.

2.10.1- Deve-se respeitar o horário de almoço/intervalo das Escolas, que será das 12 horas às 13 horas, salvo acordo prévio com uma ou outra Escola (Direção).

2.10.2- Visando atender eventuais necessidades da Secretaria de Educação, poderá ser solicitado entrega dos produtos, em outros dias da semana (terça à sexta-feira), em horário comercial, tendo a contratada que cumprir com o prazo e quantidades solicitadas na ordem de compra.

2.11- Entregar os alimentos da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assistência Social e Habitação de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

2.12- A contratada deverá entregar a quantidade total da mercadoria solicitada na ordem de compra e entregar produtos de boa qualidade.

2.13- A mão-de-obra necessária para as entregas é de responsabilidade da empresa e deve ser qualificada para a função.

2.14- A entrega deverá ser efetuada no local determinado pela Secretaria solicitante, nos endereços listados no Anexo VI.

2.14.1- Poderão surgir outros locais de entrega, ficando a empresa CONTRATADA, obrigada a efetuar a entrega sem ônus adicional no preço declarado vencedor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
52

2.15- Cumprir rigorosamente com as condições das características de entrega, conforme exigências contidas na descrição de cada item (Padrão de Recebimento).

2.16- As entregas deverão ser realizadas em veículo apropriado, com a devida licença sanitária, conforme exigido na Qualificação Técnica.

3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1- Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** pelos bem efetivamente fornecido, medido e faturado.

3.2- Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, defeitos e irregularidades encontradas no fornecimento do bem, fixando prazos para sua correção.

3.3- Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento do objeto.

4- DA VALIDADE DOS PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

4.1- O presente Registro de Preços, decorrente deste Pregão Presencial, terá a validade de até 12 (doze) meses, contados da data de Homologação da Ata de Registro de Preços.

4.1.1- Durante o prazo de validade Ata de Registro de Preços, a contratante não estará obrigada a adquirir os serviços licitados, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência do fornecimento em igualdade de condições.

4.2- As quantidades estimadas poderão exceder até 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
53

4.3- A partir da homologação da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

4.4- A contratação decorrente desta ata será formalizada pela emissão da Nota de Empenho de Despesa, o qual será enviado a empresa vencedora pela Secretaria competente ou retirada por responsável da empresa vencedora, no Centro Administrativo da Prefeitura.

4.5- Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

4.6- Observados os critérios e condições estabelecidos neste Edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

4.7- Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para a contratação ou homologação do Edital, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.8- A empresa vencedora deverá estar ciente e de acordo com todas as condições do edital e demais anexos.

5- DO PEDIDO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1- O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

5.2- Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte do produto e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

54

qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

5.3- O beneficiário do registro poderá solicitar o equilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

5.4- Nas hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o Município poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato/ata mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, a qual irá reger as formas de julgamento dos pedidos através de ordem de serviço ou outro documento equivalente.

5.5- A atualização de preço não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual (margem de lucro) apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

5.6- Eventuais solicitações de Equilíbrio econômico-financeiro da proposta devem seguir o procedimento:

5.6.1- Justificar o pedido de equilíbrio econômico-financeiro explicando quais as circunstâncias de mercado, ou qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço.

5.6.2- As empresas que apresentarem na proposta financeira devidamente preenchida com o valor de compra ou orçado, deverá apresentar orçamentos com data aproximada a data da licitação e com data da alteração do preço, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, bem como esteja datado e assinado por funcionário devidamente identificado ou comprovar o reequilíbrio através de apresentação de listas atualizadas de preços do fabricante, bem como lista com data aproximada a data da licitação, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, a qual deve estar datada e assinada por funcionário devidamente identificado. Caso a lista atualizada seja disponibilizada na internet, a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
55

empresa deve fornecer o endereço eletrônico, ficando dispensado os requisitos anteriores.

5.6.3- Para as empresas que se responsabilizaram em comprovar o reequilíbrio através de exclusivamente nota fiscal, deverão juntar aos pedidos, as cópias de notas fiscais com data aproximada a data da licitação e cópias de notas fiscais da data da alteração de preço.

5.6.3.1 – Poderá ser aceito a critério da Comissão de Registro de Preços aceitação de demais comprovações de aumento de custos, desde que justificada a impossibilidade de apresentação de notas fiscais em determinados itens de influência no preço global do serviço.

5.6.4- Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados com a tabela abaixo preenchida constando todas as informações contidas na mesma:

ITEM	SERVIÇO	ITEM DO PREÇO GLOBAL DO SERVIÇO	PREÇO DE CUSTO DO ITEM DA PROPOSTA	PERCENTUAL DO ITEM NO PREÇO GLOBAL DO SERVIÇO	PREÇO REAJUSTADO DO ITEM DE INFLUÊNCIA	NOTA FISCAL Nº (OU DEMAIS COMPROVAÇÃO)	VALOR REEQUILIBRADO DO SERVIÇO
			R\$	%	R\$		R\$

5.6.5- A Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento, deverá certificar no certame, que os preços solicitados no pedido de reequilíbrio estão compatíveis com os de mercado, ficando facultado anexar documentos que comprovem a certificação.

5.6.6- Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados entre os dias 10 a 15 de cada mês, no Setor de Protocolo do Município de Osório, sito na Av. Jorge Dariva, 1251, (térreo) Centro, Osório/RS, ou via fax e dirigido à Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento.

5.6.7- O pedido de equilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
56

ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

5.6.8- As empresas que encaminharem o pedido de equilíbrio econômico-financeiro em desconformidade com as condições do item 5 terão os pedidos indeferidos e apenas poderão encaminhar novo pedido no mês subsequente, sem prejuízo do item 5.6.6, tendo a obrigação de manter o valor proposto e efetuar a entrega das mercadorias durante o período.

5.6.9- Devido à mudança da ordem classificatória de preços entre os concorrentes, o detentor da última proposta declarada vencedora, é que tem a obrigação em encaminhar os pedidos de reequilíbrio.

5.7- O julgamento dos pedidos de equilíbrio econômico-financeiro procederão os seguintes critérios:

5.7.1- As empresas concorrentes terão que enviar proposta sempre que solicitado pela Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento.

5.7.2- Para os casos em que não há concorrência no item, a Administração julgará o reequilíbrio com base nas notas fiscais apresentadas pela requerente, e com base nos preços de mercado.

5.7.3- Para os casos em que a 2ª (segunda) colocada obteve o valor acima do preço solicitado no pedido de equilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá dispensar a consulta de preços com as demais licitantes, e irá julgar o pedido com base na documentação apresentada junto ao pedido de equilíbrio econômico-financeiro.

5.7.4- Na hipótese do valor apresentado no requerimento de reequilíbrio, pela empresa vencedora, ser superior à proposta da segunda colocada, o objeto será adjudicado em favor desta última desde que manifeste formalmente a manutenção do valor proposto inicialmente e a detentora do lote não propor valor diferenciado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
57

5.7.4.1 – Será assegurada a 1º colocada, a apresentação de nova proposta de reequilíbrio, tendo em vista o seu direito de preferência por ser vencedora do certame. O prazo de reenvio da nova proposta será de 08 horas úteis, excluindo-se feriados e fins de semana.

5.7.5- Deferido o requerimento de reequilíbrio e havendo empate entre o valor postulado no pedido e o valor da empresa subsequente, será garantida a preferência do primeiro colocado na adjudicação do objeto.

5.7.6- A Convocação para apresentação de novas propostas serão encaminhadas pela Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento através de e-mail e/ou fax.

5.7.7- A Comissão de Licitação, Pregão, Registro de Preços e Cadastramento irá considerar o preço da proposta inicial ou último valor proposto nos casos em que o licitante for convocado a apresentar nova proposta e não cumprir com o prazo.

6 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1- A presente Ata de Registro de Preços tem por valor **unitário**, conforme o preço arrematado e ata lavrada, bem como o modelo de proposta financeira, anexo II do edital.

6.1.1- O pagamento será efetuado **MENSALMENTE**, após apresentação da Nota Fiscal, com base no preço apresentado na proposta. A (s) empresa (s) vencedora (s), enviará (ão) a fatura correspondente, que após conferida será encaminhada ao departamento financeiro para processamento. O pagamento somente será efetuado após a nota ser atendida pelo setor responsável.

6.1.2- Para o pagamento de mercadorias, antes documentadas pela nota fiscal modelo 1, a partir de 01/12/2010, obrigatoriamente deverá apresentar nota fiscal eletrônica ou nota fiscal eletrônica avulsa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
58

6.2- Não será efetuado qualquer pagamento CONTRATADA, enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

6.3- A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município de Osório para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4- A CONTRATADA emitirá nota fiscal correspondente, sem rasura e de forma legível.

6.5- A Fiscalização e o Gestor do Município de Osório somente atestará a execução dos serviços ou entrega dos bens e/ou liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas, observado o disposto no Decreto 109/2018.

6.6- Para efeito de pagamento, serão observados o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização, relativos aos encargos previdenciários.

6.7- Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, até a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não será acarretado qualquer ônus à Prefeitura.

6.8- Na(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) constar o número do empenho correspondente.

6.9- A CONTRATADA declara que os preços propostos para o fornecimento do serviço, levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do presente contrato.

6.10- Dados para faturamento:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
59

6.10.1 – Secretarias municipais, exceto Secretaria da Saúde:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

Av. Jorge Dariva, nº1251 - Osório - RS

CNPJ nº 88.814.181.0001-30

Inscrição Estadual: Isento

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

6.10.2- Secretaria da Saúde:

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

Av. Jorge Dariva, nº1251 - Osório - RS

CNPJ nº 11.322.135/0001-90

Inscrição Estadual: Isento

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

6.11- Fica assegurado ao Município o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

6.11.1- Débitos a que tiver dado causa.

6.11.2- Despesas relativas à correção de eventuais falhas.

6.11.3- Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

6.11.4- Utilização de materiais ou equipamentos do Município cujo fornecimento seja obrigação da CONTRATADA.

6.12- As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

a) Secretaria da Saúde: **8153, 368, 8143, 387, 8173, 464, 466, 8168, 455, 453, 8169, 8159, 356, 8271, 394;**

b) Secretaria de Assistência Social e Habitação: **8838, 8839, 8840, 8358, 8360;**

c) Secretaria de Educação: **177, 1382, 222, 211, 213, 234, 1402, 230, 8776, 7840, 214, 252;**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
60

6.12.1- As dotações poderão sofrer alterações em virtude da mudança de exercício.

7- PENALIDADES

7.1- Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades, assegurado o direito a ampla defesa e ao contraditório, independentemente da instauração de processo administrativo especial:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5(cinco) anos e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por apresentar proposta eletrônica ou escrita ofertando produtos que divergem das especificações exigidas, deixar de entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta injustificadamente, falhar ou fraudar na execução do contrato/empenho, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou ainda em virtude das demais irregularidades que caracterizem a inexecução total do contrato/ata de registro de preço.

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e/ou multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante estimado total da aquisição por inexecução parcial do contrato/empenho, por recusa injustificada de receber nota de empenho ou assinar ata de registro de preço quando exigido, deixar de entregar os materiais nos prazos e demais condições exigidos no instrumento convocatório.

c) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total estimado da aquisição por causar prejuízo material resultante diretamente de execução/inexecução contratual ou aquisitiva através de empenho/Ata de Registro de Preço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

61

c.1) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inadimplência contratual.

d) Responderá também por impedir, perturbar ou fraudar licitação promovida pela Administração, ou por procurar afastar concorrente ou licitante por meio de violência ou grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem nos termos do artigo 335 do Código Penal.

e) Advertência, por executar/entregar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado.

f) As penalidades serão registradas no Cadastro de Fornecedor da **CONTRATADA**.

g) Nenhum pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual/empenho/Ata de Registro de Preços.

h) O descumprimento parcial ou total, das obrigações pela **CONTRATADA**, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil.

i) Se, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, o convocado não assinar a ata de registro de preços, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação da disputa, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições do edital, abrindo através da Pregoeira nova negociação de preços, podendo o segundo colocado manter o preço do seu último lance, ficando a critério da Administração aceitar ou não a nova proposta, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e/ou mais a suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
62

8- FISCALIZAÇÃO

8.1- A fiscalização dos serviços será exercida pelos servidores designados a cada ordem de compra, nomeados pela Secretaria requerente, encarregados de verificar o cumprimento das obrigações da empresa vencedora, visando assegurar que o fornecimento atenderá ao estipulado pelo presente edital, o(s) qual(ais) terá(ão) poderes, inclusive, para:

8.1.1 - Recusar ou sustar a execução dos serviços que estiverem em desacordo com as condições do edital, e seus anexos.

8.2 - Cabe à Fiscalização registrar no Relatório de Ocorrências (RO) as irregularidades ou falhas no fornecimento do produto, nele anotando as observações ou notificações cabíveis, assinando-o em conjunto com o da empresa vencedora.

8.3- A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do Município não exime a empresa vencedora da total responsabilidade pela execução dos serviços.

8.4- O fiscal do contrato deverá acompanhar e fiscalizar toda a execução dos serviços

8.5- Caberá ao gestor, designado nos termos da **Portaria nº 1190/2018**, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato, observando o disposto no **Decreto nº 109/2018**.

9- DA RESCISÃO CONTRATUAL/CANCELAMENTO DO REGISTRO CONTRATUAL

9.1- Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

9.2- No caso da contratante não se utilizar da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
63

que a empresa vencedora cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

9.3- O licitante reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

9.4- A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

9.4.1- Pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- b) A detentora não assinar o contrato, a ata de registro de preços (quando exigido) ou se negar a receber a nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- c) A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- g) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

9.4.2- Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito:

- a) Acompanhada da comprovação da impossibilidade de cumprirem as exigências do edital ou das normas estabelecidas na Ata de Registro de Preços, de acordo com os prazos estabelecidos pela modalidade licitatória adotada, após o recebimento da notificação ou Nota de Empenho;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

64

- b) Na ocorrência de caso fortuito ou força maior, comprovados;
- b1) Os casos fortuitos ou de força maior devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada e protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Osório, no prazo de até 24(vinte quatro horas) após a ocorrência.
- c) A solicitação de cancelamento do preço registrado deve ser protocolada e dirigido ao Prefeito que remeterá à Comissão de Registro de Preços para análise e possível mudança da classificação dos preços da Ata.
- d) Caso não sejam aceitas as razões do pedido de cancelamento da empresa vencedora do registro de preços, a Administração poderá aplicar as penalidades previstas no edital.

9.5- A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preços não o desobriga da ordem da execução dos serviços até a decisão final da Comissão de Registro de Preços. A solicitação de cancelamento do registro de preço pelo fornecedor será protocolada pelo fornecedor, com no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência do término de sua participação no sistema de registro, com a devida assinatura do representante legal da empresa.

9.6- O cancelamento de preços registrados será feito por notificação ao fornecedor e publicada no Painel de Avisos no átrio da Prefeitura.

9.7- Enquanto perdurar o cancelamento ou suspensão do preço registrado, poderão ser realizadas licitações ou coletas de preços para aquisição de bens e serviços constantes no Registro de Preços.

9.8- O cancelamento e a suspensão de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.9- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, transcorrendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, seu registro de preços será cancelado automaticamente, caso em que serão aplicadas as penalidades previstas no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
65

10- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1- Quaisquer informações ou dúvidas deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Osório, Setor de Licitações, sito na Rua Jorge Dariva, nº1251, ou pelo telefone (51) 3663.8288, no horário compreendido entre as 8h e 12h e das 13h30 às 17h30, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura das propostas.

10.2- Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

10.3- A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

10.4- Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10.5- A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

10.6- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

10.7- Os Decretos Municipais nº 037 e 038/2008, 278/2008, 232/2010 e 179/2012, estão disponíveis no Site www.osorio.rs.gov.br .



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

66

10.8- Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Leis Federais nº 10.520/02, e nº 8.666/93, Decretos Municipais nº 037 e 038/2008, 278/2008, 232/2010 e 179/2012.

10.9- É parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o **ANEXO I – RELATÓRIO DOS ITENS ADJUDICADOS**, constando especificação do produto, razão social da empresa vencedora e o valor unitário adjudicado.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA – CNPJ
NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO I

ÍTENS ADJUDICADOS DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS/2019

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
67

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO nº...../2019

(Caso seja firmado contrato decorrente de ata de registro de preços)

Termo de contrato que fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE OSÓRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 88.814.181/0001-30, com seu Centro Administrativo localizado na Av. Jorge Dariva, nº 1251, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr., residente e domiciliado, portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, localizada na, neste ato representada, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, vinculando-se ao processo nº, na modalidade de, em conformidade com a Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações legais, e Decretos Municipais 038/2008 e 179/2012 e alterações, sujeitando-se às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Lote	DESCRIÇÃO DO OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1- Manter durante toda a execução do contrato, em **compatibilidade com as obrigações** por ela assumidas, todas as condições de admissibilidade exigidas no edital e anexos da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

68

licitação bem como o disposto no Decreto 109/2018.

2.2- Cumprir rigorosamente com todas as condições das especificações técnicas exigidas no objeto licitado no Pregão.

2.3- Possibilitar e facilitar a ação da Fiscalização do Município, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação prontamente às observações e exigências por ela apresentadas.

2.4- Preservar e manter o Município a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

2.5- Garantir que nenhum empregado de seu quadro, por ação ou omissão, oculte, participe da ocultação ou tolere que seja ocultado acidente de trabalho ocorrido em decorrência da execução do objeto do Pregão.

2.6 - Manter à frente dos serviços um encarregado para este edital, capaz de responsabilizar-se por receber os empenhos e representá-lo perante o Município.

2.7- A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte, bem como pelo descarregamento dos alimentos nos dias, horários e locais indicados na Ordem de Compra e/ou planilha de solicitação. As entregas poderão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira (inclusive em mais de um dia por semana), conforme necessidade da Instituição.

2.8- Os produtos entregues serão analisados por servidor responsável, o qual irá atestar o recebimento dos produtos que cumpram com as condições do edital.

2.9.1- Os itens que desatenderem as condições exigidas, ficarão à disposição da empresa vencedora para devolução e substituição no prazo máximo de 06 (seis) horas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

69

2.9.2- O prazo de que trata o item 9.10.1 poderá ser prorrogado mediante autorização oficial da Secretaria solicitante ou do setor jurídico, com base na justificativa apresentada pela Contratada.

2.10- Entregar os alimentos da Secretaria de Educação impreterivelmente às segundas-feiras, conforme solicitação prévia, das 7h30min às 16 horas.

2.10.1- Deve-se respeitar o horário de almoço/intervalo das Escolas, que será das 12 horas às 13 horas, salvo acordo prévio com uma ou outra Escola (Direção).

2.10.2- Visando atender eventuais necessidades da Secretaria de Educação, poderá ser solicitado entrega dos produtos, em outros dias da semana (terça à sexta-feira), em horário comercial, tendo a contratada que cumprir com o prazo e quantidades solicitadas na ordem de compra.

2.11- Entregar os alimentos da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assistência Social e Habitação de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

2.12- A contratada deverá entregar a quantidade total da mercadoria solicitada na ordem de compra e entregar produtos de boa qualidade.

2.13- A mão-de-obra necessária para as entregas é de responsabilidade da empresa e deve ser qualificada para a função.

2.14- A entrega deverá ser efetuada no local determinado pela Secretaria solicitante, nos endereços listados no Anexo VI.

2.14.1- Poderão surgir outros locais de entrega, ficando a empresa CONTRATADA, obrigada a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
70

efetuar a entrega sem ônus adicional no preço declarado vencedor.

2.15- Cumprir rigorosamente com as condições das características de entrega, conforme exigências contidas na descrição de cada item (Padrão de Recebimento).

2.16- As entregas deverão ser realizadas em veículo apropriado, com a devida licença sanitária, conforme exigido na Qualificação Técnica.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES CONTRATANTE

3.1- Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos bem efetivamente fornecido, medido e faturado.

3.2- Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas no fornecimento do bem, fixando prazos para sua correção.

3.3- Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4.1- O prazo do presente Contrato, será de até 12 (doze) meses, mediante publicação do extrato na imprensa oficial.

4.2- O prazo estabelecido acima somente poderá ser prorrogado se for de interesse das partes, por até igual período, até o limite permitido em Lei, devidamente justificado, devendo tal prorrogação ser formalizada através de aditivo contratual.

4.3- Não será concedido reajuste para este contrato, nos primeiros 12 (doze) meses, sendo que após esse prazo, caso renovado, será concedido reajuste pela variação positiva do IGP-M.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

71

CLÁUSULA QUINTA – VALOR, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1- O pagamento da presente contratação, tem por valor total, a quantia de R\$
(.....) .

5.1.1- O pagamento será efetuado, mediante apresentação da fatura, que após conferida e atestada pelo fiscal do contrato, será encaminhada ao departamento financeiro para pagamento.

5.2- Não será efetuado qualquer pagamento CONTRATADA, enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

5.3- A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município de Osório para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.4- A CONTRATADA emitirá nota fiscal correspondente, sem rasura e de forma legível.

5.5- A Fiscalização do Município de Osório somente atestará a execução dos serviços ou entrega dos bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

5.6- Para efeito de pagamento, serão observados o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização, relativos aos encargos previdenciários.

5.7- Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, até a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não será acarretado qualquer ônus à Prefeitura.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
72

5.8- Na nota fiscal deverá constar o número do empenho correspondente.

5.9- A CONTRATADA declara que os preços propostos para o fornecimento do serviço, levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do presente contrato.

5.10- Dados para faturamento:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

Av. Jorge Dariva, nº1251 - Osório - RS

CNPJ nº 88.814.181.0001-30 - Inscrição Estadual: Isento

Deverá constar no escopo da NF o número do presente contrato.

5.11- Fica assegurado ao Município o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

5.11.1- Débitos a que tiver dado causa.

5.11.2- Despesas relativas à correção de eventuais falhas.

5.11.3- Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

5.11.4- Utilização de materiais ou equipamentos do Município cujo fornecimento seja obrigação da CONTRATADA.

5.12- As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguintes dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SEXTA- PENALIDADE

6.1- Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades, assegurado o direito a ampla defesa e ao contraditório, independentemente da instauração de processo administrativo especial:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

73

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante total do lote vencedor arrematado, por apresentar proposta eletrônica ou escrita ofertando produtos que divergem das especificações exigidas, deixar de entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta injustificadamente, falhar ou fraudar na execução do contrato/empenho, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou ainda em virtude das demais irregularidades que caracterizem a inexecução total do contrato/ata de registro de preço.

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e/ou multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao valor total do lote arrematado, por inexecução parcial do contrato/empenho, por recusa injustificada de receber nota de empenho ou assinar ata de registro de preço quando exigido, deixar de entregar os materiais nos prazos e demais condições exigidos no instrumento convocatório.

c) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 05 (cinco) anos, e/ou multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante total do lote arrematado, por causar prejuízo material resultante diretamente de execução/inexecução contratual ou aquisitiva através de empenho/ata de registro de preço.

c1) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inadimplência contratual.

d) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do lote arrematado, por hora de atraso no fornecimento dos serviços, até o limite de 2 (duas) horas, que será calculada sobre o valor total da ordem de compra ou nota de empenho, após esse prazo, a Contratante irá considerar inexecução total do contrato, se o mesmo ainda não teve início, ou inexecução parcial do mesmo, se o instrumento contratual já se encontra em vigência.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

74

d1) No caso de reincidência da empresa no descumprimento do prazo de entrega, a empresa será automaticamente desclassificada do item sem prejuízo de responder Processo Administrativo Especial (PAE).

d2) A Multa será automaticamente descontada da nota de empenho emitida sem prejuízo de Processo Administrativo Especial (PAE).

e) Responderá também por impedir, perturbar ou fraudar licitação promovida pela Administração, ou por procurar afastar concorrente ou licitante por meio de violência ou grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem nos termos do artigo 335 do Código Penal.

f) Advertência, por executar/entregar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado.

g) As penalidades serão registradas no cadastro de Fornecedor da contratada.

h) Nenhum pagamento será efetuado pela Contratante enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual/empenho/ata de Registro de preços.

i) O descumprimento parcial ou total, das obrigações pela contratada, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil.

j) Se, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, o convocado não assinar o contrato ou ata de registro de preços, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação da disputa, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições do edital, abrindo através da Pregoeira nova negociação de preços, podendo o segundo colocado manter o preço do seu último lance, ficando a critério da Administração aceitar ou não a nova proposta, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

75

pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e/ou mais a suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO

7.1-A fiscalização do contrato será exercida pelos servidores, que serão responsáveis pelo recebimento dos equipamentos/serviços e ainda por verificar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, visando assegurar que o fornecimento atenda ao estipulado pelo presente contrato, os quais terá poderes, inclusive, para:

7.2.- Recusar ou sustar qualquer serviço executado em desacordo ou, produtos/bens entregues em desacordo, com este contrato ou que atente contra a segurança do pessoal ou bens do Município ou de terceiros.

7.2.1- Registrar no Relatório de Ocorrências (RO) as irregularidades ou falhas que encontrar na execução dos serviços, nele anotando as observações ou notificações cabíveis, assinando-o e enviando à CONTRATADA.

7.3- A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do Município não exime a CONTRATADA da total responsabilidade pelo fornecimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

8.1- A rescisão do contrato pode ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei nº8666/93;

II - Amigável, por acordo entre partes, reduzida o termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para Administração;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
76

III - Judicial, nos termos da Legislação.

CLÁUSULA NONA - INCIDÊNCIAS FISCAIS

9.1- Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), que sejam devidos em decorrência direta ou indireta deste instrumento contratual ou de sua execução, são de exclusiva responsabilidade do contribuinte assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso. À CONTRATANTE, quando fonte retentora, deve descontar e recolher, nos prazos da Lei, dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente.

9.2- A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo nenhuma reivindicação devida a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1 - Fica eleito o Foro de Osório, Estado do Rio Grande do Sul, dirimir as questões decorrentes deste contrato, renunciando as PARTES, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e combinadas, as PARTES firmam, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, o presente contrato.

Osório, de de 2019.

CONTRATANTE
CONTRATADA
FISCAL /SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
77

ANEXO VI

LISTA DE ENDEREÇOS DOS LOCAIS DE ENTREGA E PADRÃO PARA RECEBIMENTO DOS HORTIFRUTIGRANJEIROS

ENDEREÇOS PARA ENTREGA:

Secretaria de Educação:

Escolas Municipais de Ensino Fundamental:

1. *José Paulo da Silva: Av. Cananéia, 898 - Atlântida Sul.*
2. *16 de Dezembro: RS 030 - Km 85 - Laranjeiras.*
3. *Osmany Martins Vêras: Rua Torres, 507- Primavera.*
4. *Major Antônio de Alencar: Rua Marcílio Dias, N° 1521 - Caravágio.*
5. *Osvaldo Amaral: Rua Tiradentes, 51 - Sulbrasileiro.*
6. *Tuiuti: Br 101 Km 82 - Arroio das Pedras.*
7. *Luiz Francisco Panni: RS 030 Km 76 - Laranjeiras.*
8. *Osvaldo Bastos: BR 101 Km 71 - Aguapés.*
9. *Ângelo Gamba: Borússia.*
10. *José Garibaldi: Borússia.*
11. *Ângelo Guasselli: Rua Manoel José da Silva 495 - Engenho da Serra.*
12. *Cordeiro De Farias: Palmital.*
13. *João Enet: Baixada.*
14. *NUAC 16 de Dezembro: RS 030 Km 80 - Laranjeiras.*
15. *NUAC Luiz Francisco Panni: RS 030 - Parada 218 - Bela Vista.*

Escolas Municipais de Educação Infantil:

1. *Cantinho da Alegria: Av Marcílio Dias, 1588 - Caravágio.*
2. *Nossa Senhora da Conceição: Rua João Pessoa, 663 - Porto Lacustre.*
3. *Criança Feliz: Av. Getúlio Vargas, 1015.*



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
78

4. *Laranjinha: Rua Valdir Silveira Rangel, 41 - Laranjeiras.*
5. *Paraíso da Criança: Rua Terra de Areia, 420 - Primavera.*
6. *Bem Me Quer: Av. Idefonso Simões Lopes, 2317 - Glória.*
7. *Estrelinha Do Mar: Rua Icaraí, 258 - Distrito de Atlântida Sul.*
8. *Albatroz: Rua Santos Dumont, 1916 - Albatroz.*
9. *Santa Luzia: Rua Carlos Bruno Fett, 127- Santa Luzia.*
10. *Prof. Cristina: BR 101 - Km 74 - Sertão.*
11. *Leonel de Moura Brizola: Rua José Viera De Souza, 642 - Caravágio.*
12. *Setor de Merenda Escolar: Rua Albatroz, 330 - Albatroz.*

Secretaria de Assistência Social e Habitação

1. *Administrativo / Centro de Convivência / Cozinha Central: Av. General Osório, nº2230, Bairro Glória;*
2. *Casa da Criança e do Adolescente: Avenida Idefonso Simões Lopes, nº2017, Bairro Glória.*

Secretaria de Saúde

1. *CAPS – Casa Aberta: Rua Santos Dumont, nº480.*



PADRÃO PARA RECEBIMENTO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS:

ITEM	CARACTERÍSTICAS	DEFEITOS NÃO ACEITÁVEIS (entre outros)
Abobrinha italiana "verde" (Kg)	Tamanho: 20 a 30 cm. Aspecto: cilíndrica (reta), graúda, verde, casca sã.	Cor amarelada, diâmetro espesso, defeitos na casca.
Aipim "descascado" (Kg)	Aspecto: cor branca sem pontos escuras, limpo.	Pontos pretos, manchas, murcho.
Alho "cabeça" (Kg)	Aspectos: cabeça graúda, firme, com palha, cheiro característico.	Mole, sem palha, melando, germinando, murcho.
Batata doce "roxa e branca" (Kg)	Peso und: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, casca lisa e boa forma.	Pontos pretos ou esverdeados, mofo, machucados (cortes).
Batata inglesa (Kg) "cultivares: monalisa ou ágata"	Tamanho: de 10 a 15 cm. Aspecto: pele amarela, lisa, firme, limpa, com boa forma.	Mofo, pontos pretos ou esverdeados, cortes, brotadas, murchas e com pontos moles.
Berinjela (Kg)	Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: firme, lustrosa (brilho), pedúnculo verde.	Pontos moles, pretos, pedúnculo murcho e amarronzado, má formação, picada de inseto.
Beterraba (Kg) "sem folhas e sem talos"	Peso: de 200 a 300 gramas. Aspecto: casca sã, lisa e firme.	Murcha, pontos pretos, mofo, manchas e picada de inseto.
Brócolis (und)	Peso und: mínimo de 800 gramas. Aspecto: cor verde-escura, limpo, firme, flores bem fechadas.	Presença de lagartas, mofo, pontos pretos ou amarelados, floretes separados.
Cebola amarela graúda (Kg) "cebola pêra" ou "cebola gaúcha"	Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto: firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	Falta de casca (palha), melando, com brotos, murcha.
Cebola roxa graúda (Kg)	Tamanho: 08 a 10 cm de diâmetro. Aspecto: firme, com palha, casca íntegra, cheiro característico.	Falta de casca (palha), melando, com brotos, murcha.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
80

Cenoura vermelha "alaranjada" e "sem talos" (Kg)	Tamanho: de 15 a 20 cm de comprimento e de 03 a 05 cm de espessura. Aspecto: firme, limpa, lisa, forma homogênea.	Miolo branco, duro e mole, melando, murcha, cor verde perto do talo, cortes nas pontas, má formação.
Chuchu (Kg)	Tamanho: de 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: verde, liso, livre de cortes ou arranhões, sem espinhos endurecidos.	Germinando, mofo, melando, espinhos duros, pontos pretos, rachaduras, má formação.
Couve Chinesa (und)	Aspecto: nova, de 1ª qualidade, folhas sãs, sem rupturas.	Presença de lagartas, mofo, pontos pretos ou amarelados.
Couve-flor "sem folha" (und)	Peso und: mínimo de 1,0Kg. Aspecto: cor branca ou creme clara, limpa, firme, flores bem fechadas.	Presença de lagartas, mofo, pontos pretos, cor amarelada, floretes separados.
Milho Verde (bandeja com 3 und)	Espiga nova, tamanho uniforme, amarelo característico.	Presença de lagartas, mofo, pontos pretos, melando, espiga com falha nos grãos.
Moranga verde "cabotia" (Kg)	Aspecto: firme, casca sã.	Rachaduras, mofo, murcha.
Pepino Comum "Aodai" (Kg)	Tamanho: de 15 a 25 cm. Aspecto: casca íntegra, boa forma, verde brilhante.	Presença de larvas, furos, casca amarela, amolecido.
Pimentão verde (Kg)	Tamanho: 10 a 15 cm de comprimento. Aspecto: maturação uniforme, casca lisa, firme e brilhante.	Manchas, rachaduras, murcho, maturação não uniforme.
Repolho verde (Kg)	Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas verdes.	Folhas velhas, amarelado, melando.
Repolho roxo (Kg)	Aspecto: folhas sãs, sem rupturas, com proteção mínima de folhas roxas.	Folhas velhas, amarelado, melando.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

81

Tomate Longa Vida (Kg)	Peso: de 140 a 240 gramas. Aspecto: firme, cor característica e sem manchas.	Amolecido, com manchas, furos, pontos esverdeados, rachaduras.
Vagem (Kg)	Aspecto: firme, cor verde clara, sem rupturas.	Pontos pretos, murcha, melando, grãos grandes e duros.
Alface crespa e lisa (und) "tamanho padrão CEASA"	Folha verde-claro, são, macia, porém firme.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas, sujas, muitos insetos e larvas.
Alface roxa (und) "tamanho padrão CEASA"	Folha verde-escuro arroxeada, são, crespa e macia, porém firme.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas, sujas, muitos insetos e larvas.
Couve manteiga (und) "tamanho padrão CEASA"	Folhas largas, verde claro para escuro, firmes, talos finos.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas sujas muitos insetos e larvas.
Espinafre (und) "tamanho padrão CEASA"	Folhas verdes, pequenas, talos firmes.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas, sujas, melando, muitos insetos e larvas.
Rúcula (und) "tamanho padrão CEASA"	Folhas com talos finos e formato irregular, alargando da raiz para as pontas.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas, sujas, melando, muitos insetos e larvas.
Tempero Verde (und) "tamanho padrão CEASA"	Cor verde "vivo", folhas em hastes bem finas ou médias.	Folhas murchas, amareladas, muito quebradas, sujas, melando, muitos insetos e larvas.
Ovos de galinha (Dúzia) "tipo grande"	Casca limpa, lisa e sem brilho. Registro no Ministério da Agricultura (SIF / CISPOA). Prazo de validade de, no mínimo, 15 dias a contar da entrega.	Quebrados, trincados e sujos.
Abacate (Kg)	Peso mínimo de 400 gramas.	Rupturas na casca, pontos amolecidos e escurecidos.
Abacaxi pérola (und)	Peso mínimo de 800 gramas.	Manchas, alto grau de amadurecimento ou verde, sem doce ou excesso de acidez.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
82

Banana maçã (Kg)	Grau médio de amadurecimento, em cacho, casca sã, sem rupturas.	Pontos pretos, frutas moles, alto grau de amadurecimento ou verde.
Banana prata (Kg)	Grau médio de amadurecimento, em cacho, casca sã, sem rupturas.	Pontos pretos, frutas moles, alto grau de amadurecimento ou verde.
Bergamota (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	Local do talo amolecido, mofo, casca com rachaduras ou murcha.
Laranja do Céu (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	Murcha, mofo, pontos escuros, casca grossa, pontos amolecidos.
Laranja pêra (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	Murcha, mofo, pontos escuros, casca grossa, pontos amolecidos.
Limão Taiti "verde" (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, lisa e firme, sem rupturas.	Murcha, mofo, pontos escuros, casca grossa, pontos amolecidos ou amarelados.
Maçã Argentina (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Murcha, pontos escuros, pontos amolecidos.
Maçã Gala (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Murcha, pontos escuros, pontos amolecidos.
Maçã Fuji (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Murcha, pontos escuros, pontos amolecidos.
Mamão Formosa (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Pontos escuros, amolecidos, mofo (olhos de fungo), alto grau de amadurecimento ou verde.
Manga (Kg) "Haden" ou "Tommy"	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 300 gramas.	Pontos escuros, amolecidos, alto grau de amadurecimento ou verde.
Maracujá azedo (Kg)	Frutos maduros, casca sã, sem rupturas. Peso mínimo de 150 gramas.	Pontos escuros, amolecidos, mofo (olhos de fungo), alto grau de amadurecimento ou verde.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações
83

Melancia vermelha (Kg)	Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	Pontos amarelados na casca, rachada, suja (terra).
Melão amarelo (Kg)	Grau de amadurecimento adequado, com ausência de manchas na casca e cor uniforme.	Pontos escuros, amolecidos, alto grau de amadurecimento ou verde.
Pêra Willians (Kg)	Grau médio de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Pontos escuros, amolecidas, alto grau de amadurecimento ou verde.
Uva Itália (Kg)	Grau adequado de amadurecimento, casca sã, sem rupturas.	Amolecidas, com o cabinho soltando.

Osório, 11 de março de 2019.

Haroldo Araújo Filho
Nutricionista
CRN2/RS nº 9805

Sabine Endress Ribeiro
Nutricionista
CRN2/RS nº 2881